

UNIONE COMUNI DEL VILLANOVA



Comune di
Romana



Comune di
Villanova Monteleone



Comune di
Monteleone Rocca Doria



Comune di
Padria



Comune di
Mara

Allegato 1 alla Determinazione del Responsabile dell'Area Sociale e Pubblica Istruzione n. 22 del 15/04/2026

AVVISO PUBBLICO

PER LA REALIZZAZIONE DI UN EVENTO CICLISTICO PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO DELL'UNIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE

In esecuzione dei seguenti atti:

- Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 8 del 04/05/2017, con la quale è stato recepito il trasferimento del servizio turismo da parte dei Comuni aderenti all'Unione, con definizione dei criteri organizzativi e le disponibilità finanziarie;
- Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 5 del 25/03/2025 recante l'approvazione del *Regolamento per l'istituzione dell'Albo degli organismi associativi e per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio*;
- Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 10 del 09/04/2026, con la quale è stato stabilito di promuovere il territorio dell'Unione mediante la concessione di un contributo finanziario ordinario nella misura massima di € 4.000,00 (quale contributo non superiore al 90% della spesa sostenuta per l'intera iniziativa) finalizzato alla realizzazione di un evento ciclistico volto alla valorizzazione del territorio dell'Unione;

RENDE NOTO CHE

sono aperti i termini per presentare richiesta del contributo finanziario ordinario per la realizzazione dell'evento oggetto del presente Avviso Pubblico.

ART. 1 – OGGETTO

L'Unione Comuni del Villanova, al fine di promuovere il territorio attraverso la realizzazione di eventi sportivi, intende concedere ad un'associazione sportiva dilettantistica un contributo finanziario ordinario nella misura massima di € 4.000,00 (quale contributo non superiore al 90% della spesa sostenuta per l'intera iniziativa) per la realizzazione di un evento ciclistico da svolgersi nel periodo maggio-giugno 2026 volto alla valorizzazione del territorio dell'Unione.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione al presente Avviso Pubblico è necessario essere associazione sportiva dilettantistica non avente scopo di lucro. Per accedere al contributo finanziario sarà richiesta l'iscrizione all'*Albo degli organismi associativi* dell'Unione.

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le associazioni sportive dilettantistiche interessate devono presentare apposita richiesta di contributo finanziario, **entro il termine perentorio delle ore 10:00 del 24 APRILE 2026**, tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollo@pec.unionecomunivillanova.it.

Alla domanda di richiesta contributo finanziario (**Allegato 2**), compilata in tutte le sue parti, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Proposta dell'evento ciclistico da realizzare (**Allegato 3**): contenente la descrizione dell'evento ciclistico da realizzare con l'indicazione degli elementi necessari per la sua valutazione ed il Preventivo finanziario con parte Entrate e parte Spesa a pareggio;
- (SOLO NEL CASO IN CUI L'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA NON RISULTI ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI ORGANISMI ASSOCIATIVI DELL'UNIONE)
Domanda di iscrizione all'*Albo degli organismi associativi* dell'Unione Comuni del Villanova (**Allegato 4**);
- Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità.

ART. 4 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo finanziario verrà concesso a favore dell'associazione sportiva dilettantistica che conseguirà il maggior punteggio complessivo tenendo conto dei parametri e dei criteri di seguito specificati:

Elementi di valutazione	Criteri di attribuzione dei punteggi
1. Coerenza dell'evento da realizzare con quanto stabilito nel presente Avviso Pubblico e con le finalità di cui all'articolo 9 del <i>Regolamento per l'istituzione dell'Albo degli organismi associativi e per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio</i> dell'Unione, nonché grado di utilità sociale, formativa, culturale e civica per le comunità locali	<p>Massimo 40 punti complessivi Descrizione dettagliata dell'evento ciclistico da realizzare (nome dell'evento, luogo svolgimento, data e durata, numero partecipanti, obiettivo e programma dell'evento, modalità di promozione dell'evento, ritorno d'immagine per l'Unione, ecc.)</p>
2. Indicatori di rappresentatività del soggetto richiedente (esperienza maturata, radicamento sul territorio, rilevanza dell'attività svolta per le comunità locali, ecc.)	<p>Massimo 10 punti complessivi Indicazione dell'esperienza maturata, il radicamento sul territorio, la rilevanza dell'attività svolta per le comunità locali, ecc.</p> <p>Inferiore a 5 anni di esperienza = 0 punti Superiore a 5 fino a 15 anni di esperienza = 3 punti Superiore a 15 fino a 25 anni di esperienza = 6 punti Oltre 25 anni di esperienza = 10 punti</p>
3. Grado di compartecipazione dell'organismo associativo alle spese dell'iniziativa/manifestazione, nonché presenza di sponsor o contributi da parte di enti pubblici o privati	<p>Massimo 10 punti complessivi Compilazione del Preventivo finanziario con parte Entrate e parte Uscite a pareggio di cui al punto 3 dell'Allegato 3</p> <p>Da € 4.444,44 a € 10.000,00 totale Spese = 0 punti Da € 10.000,01 fino € 20.000,00 totale Spese = 3 punti Da € 20.000,01 fino € 30.000,00 totale Spese = 6 punti Oltre € 30.000,01 totale Spese = 10 punti</p>
4. Eventuale ripetitività dell'iniziativa negli anni	<p>Massimo 10 punti complessivi Indicazione dell'eventuale ripetitività dell'evento negli anni:</p> <p>N. 0 edizioni = 0 punti Da n. 1 a 5 edizioni = 2,5 punti Da n. 6 a 10 edizioni = 5 punti Da n. 11 a 15 edizioni = 7,5 punti Oltre n. 16 edizioni = 10 punti</p>
5. Grado di coinvolgimento di altri organismi associativi, finalizzato alla realizzazione di un lavoro di rete	<p>Massimo 10 punti complessivi Indicazione del grado di coinvolgimento di altri organismi associativi, finalizzato alla realizzazione di un lavoro di rete:</p> <p>Per ogni organismo associativo coinvolto = 2 punti</p>
6. Ambito territoriale di rilevanza dell'iniziativa (locale, regionale, nazionale o internazionale)	<p>Massimo 10 punti complessivi Indicazione dell'ambito territoriale di rilevanza dell'evento (locale, provinciale, regionale, nazionale o internazionale):</p> <p>Rilevanza locale = 0 punti Rilevanza provinciale = 2,5 punti Rilevanza regionale = 5 punti Rilevanza nazionale = 7,5 punti Rilevanza internazionale = 10 punti</p>

7. Attenzione e capacità di coinvolgimento delle fasce più deboli della popolazione (minori, persone con disabilità, anziani, ecc.).	Massimo 10 punti complessivi Indicazione dell'attenzione e capacità di coinvolgimento delle fasce più deboli della popolazione (minori, persone con disabilità, anziani): Coinvolgimento minori = 3 punti Coinvolgimento persone con disabilità = 4 punti Coinvolgimento anziani (oltre 65 anni) = 3 punti
TOTALE	100

Qualora la valutazione degli elementi non totalizzati almeno 40 (quaranta) punti, su un massimo di 100 (cento) punti, la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non verrà preso in considerazione l'evento.

Non verranno valutati gli eventi ciclistici che non interessino il territorio dell'Unione.

La concessione del contributo finanziario sarà disposta con determinazione del Responsabile dell'Area Sociale e Pubblica Istruzione.

ART. 5 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'EVENTO

Al fine di garantire la valorizzazione del territorio dell'Unione Comuni del Villanova, l'evento ciclistico dovrà essere interessante il suo territorio.

ART. 6 – UTILIZZO DEL CONTRIBUTO E PUBBLICIZZAZIONE DELL'EVENTO

L'associazione sportiva dilettantistica beneficiaria del contributo finanziario ha l'obbligo di utilizzare il contributo finanziario esclusivamente per l'evento per il quale è stato concesso. Inoltre, ha l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte dell'Unione.

ART. 7 – RENDICONTAZIONE

L'associazione sportiva dilettantistica beneficiaria del **contributo finanziario**, entro il termine dei 60 giorni successivi alla realizzazione dell'evento, sarà tenuta a presentare, ai fini della sua rendicontazione, la seguente documentazione:

- Relazione finale sull'evento svolto;
- Quadro economico consuntivo dell'evento con indicazione delle Entrate e delle Spese complessivamente sostenute: il rendiconto dovrà risultare a pareggio (Totale Entrate = Totale Spese);
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di tutte le spese sostenute e le entrate conseguite per l'iniziativa oggetto del contributo finanziario, secondo la modulistica predisposta dall'Unione;

- Copia della documentazione giustificativa di spesa riconducibile all'organismo associativo (fatture, ricevute fiscali, parcelle di eventuali professionisti, ecc.);
- Documentazione prodotta in occasione dell'iniziativa/manifestazione finanziata dall'Unione (brochure, dépliant, manifesti, ecc.);
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dei contributi già ottenuti o ufficialmente riconosciuti da altri enti e istituzioni per la medesima iniziativa/manifestazione.

Le pezze giustificative delle spese sostenute devono rendicontare il 100% del costo dell'intero evento indicato nell'istanza o comunque del costo effettivamente sostenuto per questo.

A tutela del costo complessivo dell'evento indicato nell'istanza, in fase di consuntivo tale costo potrà discostarsi in diminuzione fino a un massimo del 20%. Qualora la riduzione superi tale limite, la quota eccedente sarà utilizzata in sede di liquidazione del saldo ai fini della riduzione dell'importo del contributo finanziario.

ART. 8 – RESPONSABILITA'

L'Unione non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento dell'evento al quale concede il proprio contributo finanziario.

ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione dei dati personali, si forniscono le informazioni di seguito indicate.

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento è l'Unione Comuni del Villanova con sede legale in via Nazionale n. 106 c/o il Comune di Villanova Monteleone. Responsabile per la Protezione Dati (D.P.O.) è la società Sardat di Baroli Mario, tel. 348 5972663 e indirizzo di posta elettronica dpo.villanova@sardat.it. Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE e per chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento gli organismi associativi potranno inviare una richiesta scritta all'indirizzo di cui sopra.

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione della proposta dell'evento l'associazione sportiva dilettantistica prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

L'organismo associativo si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della presente procedura, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Ente per le finalità sopra descritte.

ART. 10 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico si rimanda al *Regolamento per l'istituzione dell'Albo degli organismi associativi e per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio* dell'Unione e alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente Avviso Pubblico, unitamente alla relativa modulistica Allegato 2, Allegato 3 e Allegato 4, è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Unione Comuni del Villanova.

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi all'Area Sociale e Pubblica Istruzione dell'Unione, dott. Marco Dore, indirizzo mail cultura@unionecomunivillanova.it.

Villanova Monteleone 13/04/2026



IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Marco Dore